

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Iván Alfaro Vilela</u>	CUI:	<u>2578 72264 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-27-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesional</u>	Nit del Contratista:	<u>4516643-9</u>
Número de Factura:	<u>472401435</u>	Serie:	<u>3AA2FDAE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 20,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.238,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>De 3 de enero a 31 Diciembre de 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se comprometa a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en materia legal en el desarrollo de las actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos del MCD
- Asesoré en (01) aspectos jurídicos y administrativos que me fueron consultados para mi opinión o tramite, en la Dirección de Asuntos Jurídicos del MCD
- Asesoré en (02) materia legal y administrativa en lo concerniente a las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias a la Dirección de Asuntos Jurídicos del MCD
- Asesoré las consultas y emití (01) dictámenes en los casos que le sean asignados por la Dirección de Asuntos Jurídicos del MCD
- Asesoré y emití (01) opinión referente a las consultas sobre proyectos de carácter legal que formulen las diferentes dependencias del MCD
- Asesoré en la revisión y redacción de cualquier memorando, oficio, circular, instrucción laboral, acuerdo, providencia o resolución (02) del Despacho Superior.
- Asesoré (01) legalmente a la Dirección de Asuntos Jurídicos del MCD en cualquier asunto en materia contenciosa administrativa.
- Asesoré en la emisión de (01) dictámenes que fueron requeridos por las autoridades superiores del Despacho Superior.
- Asesoré en el planteamiento del Recurso de Casación, así como la evacuación de la Audiencia conferida por la Corte Suprema de Justicia.
- (Promovido por Materiales Eléctricos, S.A., en contra del Ministerio de Cultura y Deportes, dentro del proceso de Licitación MCD-DGA-CCMAA-LIC-01-2018.

Mario Iván Alfaro Vilela

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes